

## **Schuljahr 2025/2026**

### Protokoll Nr. 3

- Vorsitz: Simona Tanner und Nadine Studer
- Elternrat: Iris Oetterli, Ushan Sivam, Christine Tanner, Pascal Schär, Beat Bürki, Vincenzo Ciardo, Bruno Abbühl, Matthias Zaugg, Stefanie Siegenthaler, Pascale Herzogenrath, Dušan Spasojević, Alessia Trifunovic, Mischa Kammermann, Melanie Fantone, Simona Tanner (Vorsitz), Nadine Studer (Vorsitz/Sekretärin)
- Protokoll: Nadine Studer
- Schulleitung: Stefan Bähler
- Beisitz: Iris Hählen
- Abwesend: Simona Tanner, Melanie Fantone, Pascale Herzogenrath, Mischa Kammermann, Bruno Abbühl, Iris Oetterli, Vincenzo Ciardo, Dušan Spasojević
- Datum: 16. März 2026
- Ort: Lehrerzimmer
- Zeit: 18:30 Uhr bis 19.45 Uhr
- Verteiler: Mitglieder Elternrat, Schulleitung Neufeld und Beisitz

## **Traktanden**

|  |    |
|--|----|
| 1. Begrüssung .....                          | 3  |
| 2. Protokoll 1. November 2025 .....          | 3  |
| 3. Vorprotokoll 16. März 2026 .....          | 3  |
| 4. Konstituierung Elternrat 2025/2026 .....  | 4  |
| 5. Informationen von der Schulleitung .....  | 5  |
| 6. Projekte .....                            | 5  |
| 7. Diverses .....                            | 11 |
| 8. Sitzungstermine Schuljahr 2025/2026 ..... | 13 |

## **1. Begrüssung**

M. Zaugg übernimmt die Moderation der heutigen Sitzung in Vertretung von S. Tanner. Er begrüsst die Mitglieder, den Schulleiter Stefan Bähler und Iris Hählen als Beisitz zur dritten Sitzung im Schuljahr 2025/2026.

## **2. Protokoll 1. November 2025**

Das Protokoll vom 3. November 2025 wurde am 26. November 2025 via E-Mail an die Mitglieder des Elternrats, die Schulleitung und den Beisitz versandt. Das Protokoll wird verdankt.

## **3. Vorprotokoll 16. März 2026**

Das Vorprotokoll für die Sitzung am 16. März 2026 wurde am 9. März 2026 via E-Mail an die Mitglieder des Elternrats, die Schulleitung und den Beisitz versandt.

#### 4. Konstituierung Elternrat 2025/2026

Mit dem Versand des Protokolls „Neugestaltung Elternrat“ am 17. Dezember 2025 wurde kommuniziert, dass S. Tanner und N. Studer per Ende Schuljahr 2025/2026 das Amt Präsidium abgeben. S. Tanner wird als Klassenvertretung dem Elternrat erhalten bleiben.


Folgende Mitglieder treten per Ende Schuljahr 2025/2026 aus dem Elternrat aus (Stand 16.3.2026): N. Studer, M. Fantone, I. Oetterli, B. Bürki, U. Sivam.

Somit ist die Funktion des Präsidiums für das Schuljahr 2026/2027 neu zu besetzen und es ergeben sich Vakanzen bei den Klassenvertretungen. In der letzten Sitzung dieses Schuljahres am 11. Mai 2026 werden die noch bestehenden Vertretungen den entsprechenden Klassen zugeteilt, um einen Überblick über die Vakanzen Schuljahr 26/27 zu erhalten und ggf. bereits Personen anzufragen. Ein Flyer folgt noch von S. Tanner.

Zudem werden sich die Mitglieder bis dahin Gedanken machen, wer Interesse hätte, das Präsidium zu übernehmen. Falls sich niemand meldet, soll festgelegt werden, wer die erste Sitzung im neuen Schuljahr leitet und protokolliert.

Im Rahmen des Schulfestes Neufeld vom 18. Juni 2026 besteht die Möglichkeit interessierte Eltern zu finden. Weiter liegt es in der Verantwortung der Eltern einer Klasse (z.B. im Rahmen eines Elternabends) eine Vertretung zu stellen.

Der Elternrat 2025/2026 setzt sich zum heutigen Tag wie folgt zusammen:

| Klasse   | Name  |
|--|---|
| Kindergarten Ulmenweg 1 (Rebecca Schmuki)      | Matthias Zaugg / Mischa Kammermann  |
| Kindergarten Ulmenweg 2 (Sina Trepp)           | Bruno Abbühl  |
| Kindergarten Adlerstrasse 1 (Alyssa Briguglio) | Alessia Trifunovic  |
| Kindergarten Adlerstrasse 2 (Suleika Kappeler) |  (Strg) erzogenrath / Dušan Spasojević |
| 1. Klasse (Céline Lisson-Liebi)                | Melanie Fantone   |
| 1./2. Mischklasse (Regula Lüthi)               | Christine Tanner  |
| 2. Klasse (Christine Gerber)                   | Iris Oetterli   |
| 3. Klasse (Emily Nyffenegger)                  | Simona Tanner   |
| 3./4. Mischklasse (Selina Rohrbach)            | Stefanie Siegenthaler   |
| 4. Klasse (Alexandra Sigrist)                  | Pascal Schär  |
| 5. Klasse (Thomas Balsiger)                    | Beat Bürki  |
| 5./6. Mischklasse (S. Zenuni/C. Dähler)        | Nadine Studer   |
| 6. Klasse (Meline Wiedmer)                     | Vincenzo Ciardo / Ushan Sivam   |

## 5. Informationen von der Schulleitung

- Informationen der Schulleitung werden am 20. März 2026 mit dem Versand der Klasseneinteilungen der Kinder an alle Eltern versendet.

## 6. Projekte

### ▪ **Verkehrssicherheit**

*Nachtrag von S. Siegenthaler am 2.9.25:* In der Schule in Frutigen gab es einen Workshop/Vortrag, bei dem Polizei, Rettungssanität und Feuerwehr den Kindern das Thema Strassenverkehr-Sicherheit nähergebracht hat. Es geht darum die Selbstständigkeit im und das Bewusstsein für den Strassenverkehr zu fördern. Dieser ehrenamtliche Anlass hiess «Blauer Tag» und dauerte 1.5 Std.. Sie wird bis zur nächsten Sitzung genauere Informationen darüber einholen, um zu besprechen, ob dies ein spannendes Projekt für die Schule Neufeld sein könnte.

Am 22.10.25 hat S. Siegenthaler folgende Antwort von Reto Frei, Leiter Fachstelle Feuerwehr, Einsatzplanung erhalten:

*Guten Tag Frau Siegenthaler*

*Vielen Dank für Ihre Anfrage.*

*Nach Rücksprache mit der Polizei sowie dem Rettungsdienst kann ich Ihnen mitteilen, dass alle drei Blaulichtorganisationen grundsätzlich bereit sind, eine Informationsveranstaltung für die Kinder zu unterstützen.*

*Da jede Organisation unterschiedliche Aufgabenbereiche abdeckt, würde sich die Veranstaltung thematisch nicht ausschliesslich auf die Sicherheit und Risiken im Strassenverkehr beschränken.*

*Für das weitere Vorgehen bitten wir darum, dass eine offizielle Anfrage durch die Schulleitung der Schule Neufeld an uns gerichtet wird.*

*Diese kann gerne direkt an mich gesendet werden – ich werde die Koordination der nächsten Schritte übernehmen.*

*Bei Fragen stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.*

*Reto Frei, Leiter Fachstelle Feuerwehr, Einsatzplanung*

**Stadt Thun, Schutz und Rettung Thun, Frohsinnweg 5, 3600 Thun**  
Telefon 033 225 35 75; Direkt 033 225 35 77; reto.frei@thun.ch

Dauer dieser Infoveranstaltung wäre ein Vormittag, aufgeteilt in 3 Posten (1 pro Organisation) à je ca. 45 Minuten

Gemäss S. Bähler ist es im Schuljahr 25/26 nicht mehr möglich, da Projekte/Kosten schon eingegeben werden mussten und die Jahresplanung schon steht. S. Bähler nimmt Kontakt mit R. Frei auf und klärt bzgl. Kosten und Termin. Sinnvoll wäre zwischen Sommer- und Herbstferien 2026 (Schuljahr 26/27).

Die Jahresplanung für das Schuljahr 26/27 findet nach den Frühlingsferien statt. S. Bähler wird mit dem Team besprechen, ob es Zeitfenster gibt für eine solche Veranstaltung und anschliessend mit Herrn R. Frei Kontakt aufnehmen.

### **Lotsesystem Eltern (Kreisel 3M)**

Ch. Tanner hatte ein Gespräch mit Herrn Martin Zimmer, Polizist, und Herrn Seeholzer von der Gemeinde bzgl. Aufbau eines Lotsesystems für den Fussgängerstreifen Adlerstrasse (beim Bestattungsinstitut). M. Zimmer unterstützt das Engagement des Elternrats, da auch er Bedarf sieht. Jedoch weist er darauf hin, dass ein Lotsesystem sehr aufwendig sei. Es brauche mindestens zwei Personen pro Einsatz und es benötige eine Schulung und regelmässige Kontrolle. Schulung und Kontrolle für die LotsInnen würde er übernehmen. Die gesamte Koordination wäre jedoch ein grosser Aufwand und müsste vom Elternrat übernommen werden. Zudem bräuchte es auch immer noch Springer, falls jemand kurzfristig ausfallen würde. Ch. Tanner hat einen Flyer erstellt, um Eltern (über Klapp) anzusprechen.

M. Zimmer hat das bereits existierende Projekt namens Pedibus, der laufende Schulbus, vorgestellt: Es wird ein Treffpunkt vereinbart und von dort werden Kinder von Eltern begleitet. Dies setzt voraus, dass man pünktlich beim Treffpunkt ist. Es müssten ca. 12 Personen sein, um alles abzudecken und diese hätten

mehrmals täglich Einsätze. Dieses Projekt gibt es bereits, man müsste es auf unsere Schule übertragen. Weitere Infos unter: <https://pedibus.ch/de/>  
M. Zimmer tendiert zur Pedibus-Variante, da die Kinder nochmals aktiv etwas lernen, indem sie über den Fussgängerstreifen begleitet werden.

Unabhängig von der Variante muss es eine Projektgruppe geben (ca. 2-3 Personen), die das auf die Beine stellt und am Laufen hält. A. Trifunovic und P. Herzogenrath übernehmen die Organisation. Sie teilen bis Ende November M. Zimmer mit, welche Variante in Frage kommt.

Weitere Ideen, um Personen zu finden, die Einsätze leisten könnten: Senioren, Neufeld- Leist ([info@neufeldleist.ch](mailto:info@neufeldleist.ch), Matthias Wyler), Inserat im Anzeiger...

Weiteres Vorgehen:

Der Flyer wurde Ende Februar 2026 nochmals per Klapp an die Eltern und per Mail auch an den Neufeld-Leist versendet. A. Trifunovic merkt an, dass keine Rückmeldungen gekommen sind. Es bräuchte viele Personen für die Umsetzung. Das Projekt ist aktuell nicht umsetzbar und es werden vorerst keine weiteren Aktionen unternommen. Es würde jedoch Sinn machen, nochmals gewisse Themen betreffend Sicherheit zu thematisieren, um mehr Bewusstsein zu schaffen. Ch. Tanner informiert, dass sie in Kontakt mit Herrn M. Zimmer und einem weiteren Polizisten (Ivan Seeholzer) steht. I. Seeholzer hat sich viele Gedanken gemacht und dieses Thema soll angegangen werden. Ch. Tanner gibt M. Zimmer und I. Seeholzer Rückmeldung über den aktuellen Stand.

#### ▪ **Vorschläge Kommunikation Elternrat**

Simona T. informiert über die zukünftige Kommunikation und Präsentation in den Klassen über die Arbeit im Elternrat. Die Vorschläge lauten wie folgt:

##### 1. Elternabend

Lehrpersonen bauen einheitliche Folien Power Point Präsentationen ein  
Lehrperson spricht sich mit aktuellem Elternratsmitglied ab, ob Lehrperson oder Elternratsmitglied den Elternrat der Elternschaft vorstellt. Aktuelles

Elternratsmitglied stellt sich der Elternschaft vor und klärt seine Rolle (für welche Themen Ansprechperson, wie Kontaktaufnahme).

Wichtig: Bei einer neuen Klassenzusammensetzung oder bei Amtsabgabe des vorhandenen Elternratsmitglied muss eine neue Vertretung bestimmt werden.

## 2. Flyer

Der Elternrat gestaltet einen Flyer zum Elternrat (DIN A6) mit den wichtigsten Infos. Dieser wird am Elternabend vom Elternratsmitglied an die Elternschaft verteilt und kann in der Schule in der Admin benutzt und aufgelegt werden.

Entscheid:

Der Elternrat und die Schulleitung finden die Idee der Präsentation sehr gut. Es wird empfohlen, von einem Elternratsmitglied die Folien am Elternabend präsentieren zu lassen. Auch soll ein Flyer gestaltet werden. Umsetzung per August 2026.

Aktueller Stand: Einige Elternratsmitglieder haben den Inhalt der Folien-Vorlagen für die aktuellen Elternabende vom Schuljahr 25/26 genutzt und sich als Klassenvertretung vorgestellt. Dem Protokollversand werden die Vorschläge von S. Tanner beigefügt.

Definitive Kommunikationsvorlagen bis 18.5.26 an S. Bähler, dann kann er sie noch rechtzeitig dem Kollegium verteilen.

S. Tanner wird die Kommunikationsvorlagen und einen Vorschlag für einen Flyer bis im Mai fertigstellen.

### ▪ **Neugestaltung Elternrat**

Terminfindung für die Gestaltung eines Workshops mit Fokusthema zukünftiger Ausrichtung des Elternrates für alle, die Kapazität haben und motiviert sind.

Was ist das Bedürfnis der Eltern -> evtl. Umfrage erstellen. S. Bähler weist darauf hin, den Nutzen und Zweck des Elternrats zu definieren. Rückmeldung von Frau Portenier: Es wird wenig kommuniziert. Es bräuchte mehr Klarheit über die Funktion/Aufgaben und Präsenz vom Elternrat. Die Mitglieder sind interessiert, gemeinsam zu brainstormen. Es wird beschlossen, dass nach der nächsten

Sitzung eine Stunde angehängt wird – dies ist fakultativ. N. Studer fügt dem Protokollversand das Konzept der Elternpartizipation ADN aus dem Jahr 2011 bei mit der Bitte, dies bis zur nächsten Sitzung vom 3.11.25 durchzulesen.

Wer am fakultativen Treffen zur Neugestaltung des Elternrats teilnimmt: Bringt gerne eure Ideen und Gedanken mit.

Ein Überblick über das Brainstorming der Sitzung zur Neugestaltung des Elternrats folgt.

Das Protokoll wurde am 17.12.2025 versendet. Die Neugestaltung soll im neuen Schuljahr 2026/2027 unter dem neuen Präsidium fortgesetzt werden. S. Bähler erhielt die Information, dass die Vorgaben der Stadt Thun zur Struktur eines Elternrats berücksichtigt werden müssen. Im Speziellen soll die Struktur der Klassenvertretungen beibehalten werden als Repräsentation der Klassen. Projektbezogene Gruppen könnten trotzdem stattfinden. Der Zünistand wird eher nicht angegliedert.

- **Schulfest Neufeld vom 18.6.2026** (ca. 16:00 bis 21:00 Uhr)

Allfällige Mitarbeit/Manpower durch Elternrat:

S. Bähler informiert, dass momentan geprüft wird, welche Ressourcen und Mittel (Geld, Bänke, Zelt...) zur Verfügung stehen. Aktueller Stand: Essen wird outsourced, so sind Hygienebedingungen nicht Schulsache. Jedoch fallen so Einnahmen vom Essen weg. Getränke und Kaffee werden von der Schule gestellt. Es wird noch abgeklärt, ob V. Ciardo erneut die professionelle Kaffeemaschine zur Verfügung stellen kann.

Der Elternrat würde sich gerne beteiligen und aktiv am Schulfest (Kaffeestube?) mithelfen. S. Tanner bringt ein, dass es für den Elternrat auch spannend sein könnte, sich noch anderweitig einzubringen, um noch mehr auf sich aufmerksam zu machen.

Die definitive Bewilligung steht noch aus. Drei Marktstände sind bestellt (einer wäre für den Elternrat - ist noch offen, was für was), Seepark stellt

Kaffeemaschine zur Verfügung. Angedacht sind externe Foodstände, Gumpischloss, Tanzen in Turnhalle und Weiteres.

Für das Sommerfest braucht es vom Elternrat eine Projektgruppe. Ziel ist es, Interesse am Elternrat zu wecken, anzuregen und den Austausch mit der Elternschaft zu pflegen. Verbunden mit einer einfach umsetzbaren Aktivität, um Jung und Älter an den Stand zu locken.

S. Bähler informiert, dass es einen Glacestand, Pommes-Stand, Pizza-Stand und einen weiteren Food-Stand geben. Gastronomie scheint ziemlich abgedeckt zu sein. Es stellt sich daher die Frage, in welchem Umfang eine Kaffeestube betrieben werden soll. Der ZvN-stand trifft sich am 23. März 2026 und wird u.a. das Thema Kaffeestube besprechen, somit wird der Lead dafür beim ZvN-stand sein.

Brainstorming für den Elternrat-Stand:

- Gebäck anbieten

- Liste, wo man sich eintragen kann bei Interesse

Aufzeigen, was Elternrat gemacht hat (z.B. Hygienebox, Verkehrssicherheit, Events)

- Zu Diskussionen anregen (z.B. Handynutzung, Social Media,

Verkehrssicherheit), P. Schär nimmt Kontakt mit M. Zimmer auf, um zu klären, ob er Plakate und Flyer zur Verfügung stellen kann. Evtl. könnte M. Zimmer auch anwesend sein.

S. Siegenthaler wird einen Entwurf für ein Plakat machen. S. Siegenthaler wird noch eine WhatsApp-Gruppe mit allen Elternrat-Mitgliedern erstellen und Entwürfe dort reinstellen.

## 7. Diverses

- Gesamtelternrat Thun: Die dritte Sitzung findet am 8.6.26 um 19.00 Uhr im Gotthelf Schulhaus statt. Weitere Infos und das Protokoll der Sitzungen werden natürlich zur Verfügung gestellt. Sinnvollerweise sollte es jemand sein, der auch im nächsten Schuljahr mit dabei ist. Bitte melden bei N. Studer.
- B. Bürki leitet das Anliegen einer Mutter aus der Klasse seiner Tochter weiter mit der Bitte, dieses an der Elternrat-Sitzung einzubringen. Es geht um den Handykonsum und Umgang mit Sozialen Medien <https://www.safescrolling.ch/>. Es ist sehr kostenintensiv (Fr. 500.-/Kurs). Gäbe es Alternativen? S. Bähler informiert, dass die Thematik im Lehrplan behandelt wird. N. Studer erzählt, dass der Polizist in der 6. Klasse war, um Medien-Konsum und Internet-Sicherheit zu thematisieren und bewusst zu machen.



### Vorprotokoll

Das Vorprotokoll dient im Vorgang zur Sitzung dazu, dass sich die Mitglieder des Elternrats in die Themen einarbeiten und vorbereiten können. Mit den jeweiligen Inputs der Mitglieder stellt der Elternrat sicher, dass das Wording entsprechend im Sinne des Mitglieds protokolliert wird.

Inputs und Statusmeldungen bitte vorgängig via E-Mail an [elternrat.thun.neufeld@gmail.com](mailto:elternrat.thun.neufeld@gmail.com). Die Inputs werden dann ins Dokument eingepflegt und stehen an der Sitzung jeweils zur Verfügung.

### Protokoll

- Das Protokoll wird direkt in der jeweiligen Sitzung finalisiert und im Nachgang an die Sitzung an die Mitglieder des Elternrates und an die Schulleitung versandt.
- Das Protokoll wird jeweils auf der Schul-Homepage unter Elternrat hochgeladen.

## **8. Sitzungstermine Schuljahr 2025/2026**

- Montag, 1. September 2025, 18:30 - 20:00 Uhr  
Ort: Lehrerzimmer  
Beisitz: Renate Portenier
  
- Montag, 3. November 2025, 18:30 - 20:00 Uhr  
anschliessend 1-stündiges Brainstorming zum Thema „Neugestaltung Elternrat“ (fakultativ)  
Ort: Lehrerzimmer  
Beisitz: Myriam Bangerter
  
- Montag, 16. März 2026, 18:30 - 19.45 Uhr  
Ort: Lehrerzimmer  
Beisitz: Iris Hählen
  
- Montag, 11. Mai 2026, 18:30 - xx:xx Uhr  
Ort: Lehrerzimmer  
Beisitz: Sabine Lütolf