Elternrat Schule Allmendingen / 1. Sitzung 2019/2020

Datum	21.10.2019
Zeit:	20:00-21:30
Ort:	Schule Allmendingen

Teilnehmer/innen	Tanja Bédert; Karin Luginbühl, Cornelia Messerli, Christoph Mettler; Dusan Reusser; Andreas Spycher; Ralf Weber; Katrin Quinn; Brigitte Zink-Blaser; Nicole Schär
Entschuldigt	

Nr.	Traktandum / Thema	Wer																		
1.	Begrüssung	ChM																		
2.	Traktandenliste besprechen	alle																		
3.	<p>Besetzung des Elternrates 2019/2020</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wer</th> <th>Klasse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Brigit Zink-Blaser</td> <td>Kiga 1. Therese Renold</td> </tr> <tr> <td>Tanja Bédert</td> <td>Kiga 2 . Theresia Herrmann</td> </tr> <tr> <td>Andreas Spycher</td> <td>1a & 2a. Martina Röthlisberger</td> </tr> <tr> <td>Christoph Mettler</td> <td>1b & 2b. Nicole Schär</td> </tr> <tr> <td>Ralf Weber</td> <td>3a & 4a. Karin Beyeler</td> </tr> <tr> <td>Katrin Quinn</td> <td>3b & 4b. Renate Borges</td> </tr> <tr> <td>Karin Luginbühl</td> <td>5a & 6a. Jessica Teuscher</td> </tr> <tr> <td>Dusan Reusser</td> <td>5b & 6b. Urs Bieri</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aufgaben/Verantwortlichkeiten: Präsident: Christoph Mettler Finanzen: Ralf Weber Protokoll: Katrin Quinn</p>	Wer	Klasse	Brigit Zink-Blaser	Kiga 1. Therese Renold	Tanja Bédert	Kiga 2 . Theresia Herrmann	Andreas Spycher	1a & 2a. Martina Röthlisberger	Christoph Mettler	1b & 2b. Nicole Schär	Ralf Weber	3a & 4a. Karin Beyeler	Katrin Quinn	3b & 4b. Renate Borges	Karin Luginbühl	5a & 6a. Jessica Teuscher	Dusan Reusser	5b & 6b. Urs Bieri	
Wer	Klasse																			
Brigit Zink-Blaser	Kiga 1. Therese Renold																			
Tanja Bédert	Kiga 2 . Theresia Herrmann																			
Andreas Spycher	1a & 2a. Martina Röthlisberger																			
Christoph Mettler	1b & 2b. Nicole Schär																			
Ralf Weber	3a & 4a. Karin Beyeler																			
Katrin Quinn	3b & 4b. Renate Borges																			
Karin Luginbühl	5a & 6a. Jessica Teuscher																			
Dusan Reusser	5b & 6b. Urs Bieri																			
4.	<p>Weihnachtsmarkt 28.11.2019</p> <p>Zauberteerezept erhalten? Käthi organisiert das Material für den Tee.</p> <p>Essensbons noch vorhanden? Die verschiedenen Bons zum Ausdrucken hat Käthi von Karin Huber bekommen. Käthi schickt die pdf und Preislisten an Cornelia Messerli – Sie wird sie für den Weihnachtsmarkt Ausdrucken und für uns bereithalten. ⇒ Käthi hat alle Bons gefunden und ebenso die Plakate um die Stationen anzuschreiben</p> <p>Der Dienstplan für die Eltern-Mithilfe-Einteilung wird mit der Anmeldung für Cake etc. und dem Flyer der Schule abgegeben. Geplant ist, dass alles 3 Wochen vor dem Weihnachtsmarkt (ca 7.11.19) abgegeben wird und die Eltern nach einer Woche alles retour geben (13.11.19). Damit kann der Elternrat dann die Einteilung machen und wir geben den Eltern das Blatt mit den Einteilungen retour.</p> <p>Tanja holt die Anmeldungen bei Cornelia Messerli am Donnerstag, 14.11.2019, ab.</p>	alle																		

	<p>Die Einteilung machen anschliessend Tanja Bédert und Katrin Quinn.</p> <p>Tanja Bédert organisiert das Münz – und zwei Kassen. (eine von Herr Bieri und die andere versuchen wir von Karin Huber zu bekommen).</p> <p>Kasse: Käthi und Ralf Kuchen: Karin, Brigitte Mineral: Christoph Kaffee/Tee: Katrin Glühwein: Tanja HotDog: Ändu Käse: Düschi</p> <p>Zusätzliches Treffen für die Detailplanung: je nach Bedarf – der ER organisiert sich spontan.</p> <p>Ändu, Tanja und Katrin sind um 14h beim Schulhaus und helfen aufstellen. Ralf ist whs auch da. Christoph hat am Nachmittag ebenfalls frei. Düschi holt alles beim Kreuz mit dem Auto – ab ca 14h.</p> <p>Düschi bringt seine Feuerschale mit, die wir während der Marktzeit aufstellen.</p> <p>Cornelia Messerli schaut mit Franz (Hauswart) dass er mit Düschi Kontakt aufnimmt wegen Kabelrollen etc.</p>	
5.	<p>Elternforum Definieren des Termins und des Themas</p> <p>Käthi hat folgendes Thema als Idee: www.schnell-lernen.ch</p> <p>Forum: mögliche Daten von der Schule aus: Donnerstag Abend, 5./12./19./26 März 2020 Wir rechnen mit ca 50 Personen. Katrin Quinn telefoniert mit Frau Déneraud, holt Infos ein und informiert den ER per WhatsApp und Cornelia Messerli bekommt ein email. Preis? Datum? Was braucht Frau Déneraud?</p>	alle
6.	<p>Flyer 2019/2020 Dusan Reusser reorganisiert die Fotos und Namen auf dem Flyer und schickt den Flyer an Cornelia Messerli. Sie wird ihn auf www.primadn.ch hochladen.</p>	alle
7.	<p>Anliegen der Schulleitung</p> <p>Cornelia Messerli: Lehrkräfte und sie sind froh, dass der ER die Organisation des Essens am Weihnachtsmarkt übernimmt.</p> <p>Läuseuntersuchung in 2 Wochen.</p> <p>Der Quartalsbrief wird von den Lehrkräften immer den Schüler/innen nach Hause gegeben.</p>	CoM

	<p>Die Schulleitung schreibt auch immer einen Brief, druckt ihn aber nicht aus und gibt ihn nicht nach Hause. Dieser ist auf der Webseite www.primadn.ch zu finden. Leider wird er viel zu wenig gelesen!</p> <p>Cornelia Messerli hat am kommenden Donnerstag eine Besprechung bezüglich Pumptrack.</p> <p>Der Polizist geht am 1. November 2019 in die Kindergärten.</p>	
8.	<p>Divers</p> <p>Am kommenden Dienstag (29.10.2019) hat der ER Thun Sitzung. Christoph Mettler geht an die Sitzung - im Pestalozzi Schulhaus, 20:00 Uhr. Wer mag darf sich gerne Christoph anschliessen und mit ihm an die Sitzung gehen.</p> <p>Tanja: Frage von Eltern: Aufklärungs-Anlass mfm-Projekt – wird er wieder durchgeführt? Wenn er durchgeführt wird, wird er sicher an einem Samstag durchgeführt und nicht mehr während dem Schulbetrieb. Wir planen das mfm-Projekt wieder im Herbst 2020 zu organisieren. In welcher Form werden wir im Januar 2020 diskutieren.</p>	alle

Nächste Sitzung am 13.01.2020 20:00 – 21:30 / Schule Allmendingen
Lehrervertretung: T. Renold